03

அத்தியாயம் மூன்று

2022 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2022 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏ.சீ.ஏ-எவ்.

2022 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

பாதீடு 2022		குறிப்பு	உண்மையானது 2022	மீளத்தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது 2021	‘ரூபா
	வருவாய் பெறுகைகள்				
	வருமான வரி	1	-	-	
	உள்நாட்டு பொருட்கள்,சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏ.சீ.ஏ-1
	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
	வருவாய் அல்லாதவையும் ஏனையவையும்	4	-	-	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
	வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்				
	திறைசேரி கட்டுநிதிகள்		1,434,681,000	709,243,000	ஏ.சீ.ஏ-3
	வைப்புகள்		239,079,354	185,421,121	ஏ.சீ.ஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		45,546,282	18,019,240	ஏ.சீ.ஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுப் பெறுகைகள்		-	-	
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**1,719,306,636**	**912,683,361**	
	மொத்த வருமான, வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ)+(ஆ)		**1,719,306,636**	**912,683,361**	
	திறைசேரிக்கு அனுப்பிய தொகை (ஈ)		-		
	தேறிய வருவாய் பெறுகைகள் மற்றும் வருவாய் அல்லாத பெறுகைகள் உ= (இ)-(ஈ)		**1,719,306,636**	**912,683,361**	

	கழிக்க: செலவீனம்				
	மீண்டெழும் செலவீனம்				
1,193,650,000	சம்பளங்கள், வேதனங்கள் மற்றும் ஏனைய தொழில் அனுகூலங்கள்	**5**	1,168,025,258	483,931,657	
242,880,000	ஏனைய பொருட்களும் சேவைகளும்	**6**	223,246,945	111,842,416	**ஏ.சீ.ஏ-2(ii)**
86,250,000	அளிப்புகள், மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள	**7**	106,691,603	77,435,090	
-	வட்டி கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
220,000	ஏனைய மீண்டெழும் செலவீனம	**9**	299,913	297,910	
1,523,000,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவீனம் (ஈ)**		**1,498,263,719**	**673,507,073**	
	மூலதனச் செலவீனம்				
29,300,000	மூலதனச் சொத்தின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	**10**	13,272,944	8,551,062	
11,400,000	மூலதன சொத்துக்களின் கொள்முதல்	**11**	2,541,672	17,456,540	
10,200,000	மூலதன மாற்றீடுகள்	**12**	4,905,994	4,500,000	**ஏ.சீ.ஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்முதல்	**13**	-	-	
17,600,000	திறனைக் கட்டியெழுப்புதல்	**14**	15,278,269	21,613,741	
176,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினம்	**15**	137,128,128	30,431,303	
245,000,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)**		**173,127,007**	**82,552,646**	
	வைப்பு கொடுப்பனவு		232,470,071	191,277,136	**ஏ.சீ.ஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		46,125,155	20,563,393	**ஏ.சீ.ஏ-5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கொடுப்பனவுகள்				
	மொத்த பேரேட்டுச் செலவீனம் (ஊ)		278,595,226	211,840,529	
	மொத்த செலவீனம் எ + (ஈ+உ+ ஊ)		1,949,985,952	967,900,249	
	டிசெம்பர் 31 இலுள்ளவாறு மீதி ஏ = (இ - எ)		(230,679,316)	(55,216,888)	
	கட்டுநிதி ஒப்பீட்டுக் கூற்றின்படி மீதி		(230,679,316)	(55,216,888)	**ஏ.சீ.ஏ-7**
	டிசெம்பர் 31 இலுள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி		-		**ஏ.சீ.ஏ-3**
			-	-	

3.2 2022 டிசெம்பர் 31 இலுள்ளவாறு நிதி நிலமைக் கூற்று

ஏ.சீ.ஏ-பி

2021 டிசெம்பர் 31 இல் நிதி நிலவரக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையானது	
		2022 'ரூபா	2021 'ரூபா
நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை			
ஆதனம்,பொறித்தொகுதியும் உபகரணமும்	**ஏ.சீ.ஏ.-6**	925,861,071	665,072,565
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	**ஏ.சீ.ஏ.-5**	123,662,195	58,068,525
பணமும் பணத்திற்குச் சமனானவையும்	**ஏ.சீ.ஏ.-3**	-	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**1,049,523,266**	**723,141,090**
நிகரச் சொத்து / பங்கு			
திறைசேரியின் தேறிய பெறுமதி		106,405,928	47,449,805
ஆதனம்,பொறித்தொகுதியும் உபகரணமும் ஒதுக்கமும்		925,861,071	665,072,565
நடைமுறைப் பெறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	**ஏ.சீ.ஏ.-4**	17,256,267	10,618,721
கட்டுநிதி மீதி	**ஏ.சீ.ஏ.-3**	-	-
மொத்தப் பெறுப்புகள		**1,049,523,266**	**723,141,091**

56 தொடக்கம் 57 ஆம் பக்கங்களில் தரப்பட்ட ஏ.சீ.ஏ வடிவமைப்பின்1 தொடக்கம் 7 வரையிலான விரிவான கணக்கு கூற்றுக்கள் மற்றும் 9 தொடக்கம் 55 வரையில் தரப்பட்டுள்ள கணக்குகளின் குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாக அமைகின்றன. நிதிக் கூற்றுக்களானது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளுக்கு மிகவும் பொருத்தப்பாடுடைய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் நிதிக் கூற்றுக்கள், கணக்குக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தப்பாடுடைய கணக்குகளில் தரப்பட்ட புள்ளிவிபரங்கள் திறைசேரி கணக்கேடுகளுடன் சரிபார்க்கப்பட்டு அவை ஒத்திசைவாக காணப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றோம்.

அறிக்கையிடுகின்ற நிறுவனத்தில் தற்போதுள்ள நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பயனுள்ள அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் செயற்றிறனைக் கண்காணிப்பதற்கு காலத்திற்குகாலம் மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், இதன்படி, வினைத்தினுடன் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு அத்தகைய முறைமைக்குத் தேவையான சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுமுள்ளன என்று நாம் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

....	....	....
Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Chief Finance Officer
Date : 2023.05.31	Date : 2023.05.31	Date :2023.05.31
R P A Wimalaweera Secretary Ministry of Labour and Foreign Employment 7th Floor, "Mehewara Piyesa" Narahenpita, Colombo 05.	J. A. D. S. Nishamini Chief Accountant Ministry of Labour 6th Floor, "Mehewara Piyesa" Narahenpita, Colombo 05.	R T B A A Rathnayake Chief Financial Officer Ministry of Labour and Foreign Employment 6th Floor, "Mehewara Piyesa" Narahenpita, Colombo - 05

3.3 2022 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான பண ஓட்டக் கூற்று

ஏ.சீ.ஏ-சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான பண ஓட்டக் கூற்று

	உண்மையானது	
	2022 ‘ரூபா	மீளத்தெரிவிக் கப்பட்டுள்ளது 2021
இயக்கச் செயற்பாட்டிலிருந்தான பண ஓட்டங்கள்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்		
கட்டணங்கள், அபராதங்கள், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமங்கள		
இலாபம்		
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		
ஏனைய தலைப்புகள் மீது சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	67,603,030	27,145,688
பெறப்பட்ட கட்டுநிதிகள்	1,434,681,000	709,243,000
முற்பண அறவீடு	45,546,282	17,971,754
வைப்புப் பெறுகைகள்	238,730,729	185,421,121
செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த பணம்(அ)	**1,786,561,041**	**939,781,563**
கழி - பின்வருவனவற்றுக்கு விநியோகிக்கப்பட பணம்:		
தனிநபர் வேதனாதிகள் மற்றும் செயற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள	1,346,754,108	627,442,551
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றீட்டு கொடுப்பனவுகள்	106,991,515	81,935,090
ஏனைய தலைப்புகள் மீதான செலவு	26,058,595	974,412
திறைசேரிக்கான கட்டுநிதி	-	-
முற்பண கொடுப்பனவுகள்	38,216,664	20,695,833
வைப்புப் கொடுப்பனவுகள்	232,167,333	191,277,136
செயற்பாடுகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட மொத்த பணம் (ஆ)	**1,750,188,215**	**922,325,023**
இயக்கச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய பண ஓட்டம் (இ)=(அ)-(ஆ)	**36,372,826**	**17,456,540**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான பண ஓட்டம்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபங்கள்	-	-
தள்ளுபடி வருமானம் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடு	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான பண ஓட்டம் (ஈ)	-	-

கழி – பின்வருவனவற்றுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பணம் :

பௌதீக சொத்து கொள்முதல் அல்லது நிருமானம் மற்றும் ஏனைய முதலீட்டு கொள்முதல்	36,372,826	17,456,540
ஏனைய முதலீடு		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட மொத்த பணம் (உ)	**36,372,826**	**17,456,540**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய பண ஓட்டம் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(36,372,826)**	**(17,456,540)**
இயக்கச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான, முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய பண ஓட்டம் (எ)=(இ)-(ஊ)	-	-
நிதி செயற்பாடுகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பணம் :		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டு கடன்கள்	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்தப் பணம் (ஏ)	-	-
கழி – பின்வருவனவற்றுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பணம் :		
உள்நாட்டு கடன் மீள்கொடுப்பனவு	-	
வெளிநாட்டு கடன் மீள்கொடுப்பனவு	-	
வைப்பு கணக்குகள் மற்றும் பிற பொறுப்புகளில் மாற்றங்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட மொத்தப் பணம் (ஐ)	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய பண ஓட்டம் (ஒ)=(எ)-(ஏ)		
காசோட்டத்தின் தேறிய பெயர்ச்சி (ஓ) = (ஏ) - (ஐ)	-	-
2022 சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப பண மீதி	-	-
2022 டிசெம்பர் 31 அன்று இறுதிப் பண மீதி	-	-

3.4 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

1. **அறிக்கையிடல் காலம்**
   இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான அறிக்கையிடல் காலம் 01 ஜனவரி 2022 முதல் 31 டிசம்பர் 2022 வரை ஆகும்.

2. **அளவீட்டின் அடிப்படை**
   குறிப்பிட்ட சொத்துக்களின் மறுமதிப்பீட்டின் மூலம் மாற்றியமைக்கப்பட்ட வரலாற்றுச் செலவில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, வேறுவிதமாக குறிப்பிடப்படாத வரையில், மாற்றியமைக்கப்பட்ட பண அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும்.

   நிதி அறிக்கைகளின் புள்ளிவிவரங்கள் இலங்கை ஷரூபாயில் அருகில் உள்ள ஷரூபாய்க்கு வட்டமிடப்பட்டுள்ளன.

3. **வருவாய் அங்கீகாரம்**
   தொடர்புடைய வருவாய் காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் கணக்கியல் காலத்தில் பண ரசீதுகளில் பரிமாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருவாய்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

4. **சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு (PP&E)**
   சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு உருப்படியானது, சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மை நிறுவனத்திற்கு பாயும் மற்றும் சொத்துக்களின் விலை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடப்படும் போது அது அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

   PP&E ஒரு செலவில் அளவிடப்படுகிறது மற்றும் செலவு மாதிரி பொருந்தாத போது மறுமதிப்பீட்டு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5. **சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் இருப்பு**
   இந்த மறுமதிப்பீட்டு இருப்புக் கணக்கு PP&E இன் தொடர்புடைய கணக்காகும்.

6. **ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை**
   31 டிசம்பர் 2022 இல் உள்ள உள்ளூர் நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள் ஆகியவை ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமமானவை.

7. **நிதி அறிக்கைகளின் வடிவங்களில் மாற்றங்கள் மற்றும் ஒப்பீட்டு புள்ளிவிவரங்களின் சரிசெய்தல்**
   2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒப்பீட்டு புள்ளிவிவரங்களில் தொடர்புடைய மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

3.5 வருவாய் சேகரிப்பில் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 3.1	வருவாய் சேகரிப்பில் செயலாற்றுகை

'ரூபா 000

வருவாய்க் குறியீடு	வருவாய்க் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருவாய் மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை ('ரூபா)	இறுதி வருவாய் மதிப்பீடு % ஆக
அறிக்கையில்லை					

3.6 ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்துவதிலுள்ள செயலாற்றுகை

அட்டவணை 3.2	ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதிகளைப் பயன்படுத்துவதிலுள்ள செயலாற்றுகை

'ரூபா 000

ஏற்பாட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆகப் பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள்
	மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டெழுவது	1,523,000,000/-	1,529,850,000/-	1,498,263,718/-	98
மூலதனம்	245,000,000/-	245,000,000/-	173,127,006/-	71

3.7 நி.ஒ.விதி 208 இன் நியதிகளின்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இந்த அமைச்சிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள நிதிசார் ஏற்பாடுகள்

அட்டணை 3.3	ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இந்த அமைச்சிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள்

'ரூபா 000

தொ. இல.	ஏற்பாடுகள் பெறப்பட்ட அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் குறிக்கோள்	ஏற்பாடு		உண்மை யான செலவீனம்	இறுதி ஏற்பாட்டு மூ பயன்படுத்தப் பட்ட ஏற்பாடுகள்
			மூல ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	புதிய பட்டதாரி பயிலுனர்களின் கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்காக		18,463, 710.00	18,463, 709.69	100%
02	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய நிலுவைத் தீர்வை		345, 954.00	345, 954.00	100%

3.8 நிதி சாரா ஆதனங்களை அறிக்கையிடுவதில் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 3.4 நிதி சாரா ஆதனங்களை அறிக்கையிடுவதில் செயலாற்றுகை

'ரூபா 000

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	பொருட் கணக்கெடுப்புச் சபை அறிக்கையின் படி 2020.12.31 இலுள்ளவாறு மீதி	நிதி நிலமை பற்றிய அறிக்கையின் படி 2022.12.31 இலுள்ளவாறு மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கிடப்படும்	முன் னேற்றம் மூஇல் அறிக்கையிடப்படுதல்
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	31,823, 502/-	31,823,502/-	-	100%
9152	இயந்திரம்	894,037, 568.52	894,037, 568.52	-	100%
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	தொட்டுணரமுடியாத ஆதனங்கள்	-	-	-	-
9155	பௌதீக ஆதனங்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்துகொண்டிருக்கின்ற வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகை ஆதனங்கள்	-	-	-	-

புகைப்படங்களின் 3.1 புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவி வழங்குதல்

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. LSW/B/MOL/SR/01/2022 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2022 මැයි 31 දින

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தொழில் அமைச்சின் நிதிக்கூற்றுக்கள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 தகுதியுள்ள கருத்துக்கள்

2022 திசெம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கள் உள்ளடங்கலாக 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தொழில் அமைச்சின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் அத்திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றுக்களும், நிதி ஓட்டக் கூற்றும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் மற்றும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுவதாகிய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின்படி, இந்த அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புகள் உள்ளடங்கலான சுருக்க அறிக்கை 2020 யூன் 30 ஆம் திகதி பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (2) ஆம் பிரிவின்படி, இந்த அமைச்சுடன் தொடர்புபட்டுள்ள விபரமான வருடாந்த கணக்காய்வு அறிக்கை உரிய காலத்தில் பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு வழங்கப்படும். இந்த அறிக்கை, இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுவதாகிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவு நியதிகளில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

இந்த அறிக்கையில் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்தான தாக்கம் தவிர்ந்த, 2022 டிசெம்பர் 31 இலுள்ள தொழில் அமைச்சின் நிதி நிலைமை மற்றும் இந்நிறுவகத்தின் அத்திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் அதன் பண ஓட்டம் இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியதிகளின்படி உண்மையான, நியாயமான நிதி நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 தகுதியுள்ள கருத்துரைகளுக்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தகுதியானவை என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும். இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக எனது

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

கணக்காய்வினை நான் நடத்தியுள்ளேன். அந்த நியமங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புகள், எனது அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக் களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. நான் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வு சான்றுகள் எனது தகுதியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமானவையும், பொருத்தமானவையென்றும் நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரின் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்புக்கள்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளுடன் இணங்கும் வகையில் உண்மையான, நியாயமான பார்வையைத் தருகின்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பது மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளினால் ஏற்படக்கூடிய பொருட்படுத்தக்க தவறுகளற்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலச்செய்வதற்கு தேவையான அத்தகைய அகக்கட்டுப்பாட்டினைத் தீர்மானிப்பது பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்பாகும்.

இந்த அமைச்சு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உட் பிரிவின்படி, அதன் வருடாந்த மற்றும் காலாந்தர நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு அதன் வருவாய், சொவீனம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய உரிய புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) உட்பிரிவின் படி, அமைச்சின் நிதி முகாமைத் துவத்திற்காக ஆக்கத்திறனுள்ள ஆகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை வகுத்தமைக்கப்பட்டு பேணப்படு கின்றது என்பதை பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், மேலே சொல்லப்பட்ட முறைமையின் பயனுறுதி தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வுகளை நடத்தி முறைமையை ஆக்கத்திறனுள்ள வகையில் பேணும் நோக்கில் மேலும் தேவையான மாற்றங்கள் ஏற்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களை கணக்காய்வு செய்வது தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையிலமைந்த இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான அபிப்பிராயத்தைத் தெரிவிப்பது உள்ளடங்கலாக, இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள், முழுவதுமாக, பொருட்படுத்தக்கூடிய மோசடி, தவறுகளை கொண்டிருக்கக்கூடிய பொருட்படுத்தத்தக்க பிழைகள் அற்றவை என்ற நியாயமான உத்தரவாதத்தை முன்வைப்பதே எனது நோக்கமாகும். இந்த நியாயமான உத்தரவாதம் உயர்ந்த பட்சமானதாக இருக்கின்ற போதிலும், இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவான கணக்காய்வொன்றினை மேற்கொள்கின்ற போது பொருட்படுத்தத்தக்க தவறான கூற்றுக்களை அது எப்போதும் வெளிப்படுத்தும் என்ற உத்தரவாதமாகாது. பொருட்படுத்தத்தக்க தவறான கூற்றுக்கள் என்பது, தனித்த அல்லது கூட்டான மோசடி மற்றும் தவறுகளின் பாதிப்புகளால் ஏற்படுத்தப்பட முடியும் என்பதுடன், இதனைப் பயன்படுத்துபவர்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் நிதிசார் தீர்மானங்களை எடுப்பதை அது பாதிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக தொழில்சார் தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் ஐயத்துடன் இந்தக் கணக்காய்வினை மேற்கொண்டுள்ளேன். மேலும்,

- தெரிவிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதில் மோசடிகள் மற்றும் பிழைகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருட்படுத்தத்தக்க தவறான கூற்றுக்களின் ஆபத்தை இனங்காண்பதற்கும் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்கும், உரிய கணக்காய்வு நடைமுறைகள் வடிவமைக்கப்பட்டு ஆற்றப்பட்டுள்ளன. மோசடிக்கான காரணிகள், பிழையான கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்று தவிர்த்தல், தவறாக சமர்ப்பித்தல் அல்லது அகக் கட்டுப்பாட்டினைத் தவிர்த்தல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புபட முடியுமாகையால், பொருட்படுத்தத் தக்க கூற்றொன்றினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்திலும் பார்க்க மோசடியின் தாக்கம் அதிகமானதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களுக்கு பொருத்தமான நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் நோக்கில் கணக்காய்வு தொடர்பான அகக் கட்டுப்பாட்டின் புரிந்துணர்வு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. ஆனால், அமைச்சின் கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதி தொடர்பான கருத்தை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காகவல்ல.

- பொருத்தமான, நியாயமான விதத்தில் வெளிப்படுத்தல்களைக் கொண்டிருக்கின்ற நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களுக்கான அடிப்படையை ஏற்படுத்தியுள்ள கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை மதிப்பிடுதல். வெளிப்படுத்தல் உள்ளடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பினையும் உள்ளடக்கத்தையும் மற்றும் நியாயமான முன்னளிக்கை யினை அடையும் வகையில் குறிப்பிடத்தக்க கொடுக்கல் வாங்கல்களை, நிகழ்வுகளை நிதிக் கூற்றும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதையும் மதிப்பிடுதல்.

- வெளிப்படுத்தல் உள்ளடங்கலாக ஓட்டு மொத்த முன்னளிக்கையை, நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பினையும் உள்ளடக்கத்தையும் மற்றும் நியாயமான முன்னளிக்கையினை அடையும் வகையில் குறிப்பிடத்தக்க கொடுக்கல் வாங்கல்களை, நிகழ்வுகளை நிதிக் கூற்றும் பிரதிநிதித்துவப் படுத்துகின்றனவா என்பதையும் மதிப்பிடுதல்.

எனது கணக்காய்வின்போது நான் இனங்கண்டுள்ள அகக் கட்டுப்பாட்டில் மற்றும் ஏனைய விடயங் களிலுள்ள ஏதேனும் முக்கியமான குறைபாடுகள் உள்ளடங்கலாக முக்கியமான கணக்காய்வு காண்பிப்புகள் பற்றி பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு நான் அறியச் செய்கின்றேன்.

1.5. ஏனைய சட்ட தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் உட்பிரிவு 6(1) (ஈ) நியதிகளில் பின்வரும் விடயங்களை நான் இத்தால் தெரிவிக்கின்றேன் :

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.

(ஆ) முன்னைய ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் பற்றிய கருத்துக்கள்

1.6.1 நிதி மற்றும் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2022 டிசம்பர் 13 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 05/2022 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் வழிகாட்டிநெறிகள் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி, மாற்றங்கள் எதுவுமின்றி ஊஐபுயுளு வென்ஸ்ரொப் பயன்பாட்டிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட ஐந்தொகை நிலுவையை பயன்படுத்தி நிதிநிலைக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளபோதிலும், நிறுவனம் சொல்லப்பட்ட பிரிவுக்கு முரணாக நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்துள்ளது.

1.6.2 வருவாய் அல்லாத பெறுகைகள்

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தைப் பன்முகப்படுத்தல் அமைச்சின் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவிலிருந்து தீர்க்கப்படாத முன்பண நிலுவைப் பெறுகை 100,000 'ரூபா,இந்த அமைச்சிற்கு 2022 செப்டெம்பர் மாதத்தில் மாற்றுகையில், ஏனைய மூலங்களிலிருந்து பெற்றவைகளாக யுஊயு 3 வடிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டது.

1.6.3 பணஓட்டக் கூற்று

2022 டிசெம்பர் 13 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 2022ஃ05 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் வழிகாட்டிநெறிகள் சுற்றறிக்கையின் 6 ஆவது பந்தியின் நியதிகளின்படி பண ஓட்டக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதில் பணம் மற்றும் குறுக்கு குறிப்புகள் இரண்டும் கருத்தில்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், பண ஓட்டக் கூற்று, பணக் குறிப்புகளை மட்டுமே பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.6.4 முன்பணம் செலுத்துதல்

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றின்படி, முன்பணத்தை மீளப் பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் முறையே 45,546,282 'ரூபா மற்றும் 46,125,155 'ரூபா என்பதுடன், கணினி பிரிண்ட்அவுட் அறிக்கைகளின்படி இவை 46,120, 398 'ரூபா மற்றும் 111,714,067 'ரூபாவாகத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.6.5 கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்று நிலுவை

கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்று, 2022 டிசெம்பர் 13 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 2022ஃ05 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் வழிகாட்டிநெறிகள் சுற்றறிக்கையின் 7.10 ஆம் வழிகாட்டிநெறியின்படி தயாரிக்கப்பட வில்லை. திறைசேரி கணக்கு கூற்றுக்கள் கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றுக்களுடன் இணங்கவில்லை.

1.6.6 கட்டுநிதி நிலுவை

தொழில் அமைச்சு கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்த ஐந்தொகையில், ஆண்டு காலப்பகுதியில் திறைசேரியிலிருந்து பெறப்பட்ட 951,492,000 'ரூபா உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், கட்டுநிதி கணக்கு இலக்கம் 249/22 இன் பெறுகைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளில் 951,592,000 'ரூபா வேறுபாடு காணப்பட்டிருந்தது.

1.6.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

2021 டிசெம்பர் 31 இலுள்ள நிதி நிலைமைக் கூற்றில், போக்குவரத்து உபகரணங்களும், இயந்திரங்களும் மற்றும் பொறித்தொகுதி நிலுவை முறையே 416,645,328 'ரூபா மற்றும் 216,603, 735 'ரூபா ஆகும் என்பதுடன், இது, 2022 சனவரி 01 இலுள்ளவாறான ஆரம்ப நிலுவையில் முறையே 624,941,134 'ரூபா மற்றும் 253,022,479 'ரூபா என்பதாக எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த வேறுபாட்டிற்கான காரணத்தை கணக்குக் குறிப்பு 1.6.7 இனாலேனும் விளக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவுகளை முகாமைசெய்தல்

((அ) வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளில் 26 செலவினக் குறியீடுகள் தொடர்பாக எந்தச் செலவும் செய்யப்படாததால் 'ரூ. 6,240,000, அதாவது 100மூ சேமிப்பு அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) 20 செலவினக் குறியீடுகள் தொடர்பாக ஒதுக்கப்பட்ட 62,600,000, 'ரூபா ஏற்பாட்டிலிருந்து ஆய்வாண்டு இறுதியளவில் 22,717,543 'ரூபா மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இந்த செலவினக் குறியீடுகளின் சேமிப்பு சதவீதம் 50 முதல் 94 சதவீதம் வரை இருந்தது.

(இ) ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில், 04 செலவினக் குறியீடுகளின் மதிப்பிட்டுப் பெறுமதி மதிப்பு 1,900,000 'ரூபாவினால் அதிகரித்து 7,409,750 'ரூபாவாக, அதாவது, நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன் நியதிகளின்படி பதில் மதிப்பீடுகள் ஊடாக 152 சதவீதத்திலிருந்து 548 சதவீதமாக அதிகரித்துள்ளது.

2.2 பொறுப்புகளையும் கடப்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்

(அ) மொத்தம் 535,170 'ரூபா பொறுப்புகள் நிதிக் கூற்றுக்களில் 29 சந்தர்ப்பங்களில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருந்தபோதிலும், அவை திறைசேரி பொறுப்பு அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

(ஆ) கணினியில் பொறுப்புகள் 21 சந்தர்ப்பங்களில் இரட்டிப்பாக காட்டப்பட்ட தவறு 115,331 'ரூபா தொகையாகி திறைசேரி குறிப்புகளில் உள்ளக்கப்பட்டுள்ளது.

2.3 அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று இணக்கம்

(அ) 5 வருடங்களுக்கு முன்னர் பதவியை விட்டு வெளியேறிய தொழில் அமைச்சின் அலுவலர் ஒருவரிடமிருந்தும் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவைச் சேர்ந்த 06 அலுவலர் களிடமிருந்தும் அறவிடப்படவேண்டிய 709,239 'ரூபா, 2022 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் அறவிடப்படவில்லை.

ஆ) 2021 பெப்ரவரி 21 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றதன்பேரில் அனுப்பப்பட்ட இராஜாங்க அமைச்சில் சேவையாற்றிய அலுவலரிடமிருந்து அறவிடப்படக்கூடிய 198,400 'ரூபா இடர் கடன் நிலுவையை அறவிடுமாறு ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அறிவிக்கப்படவில்லை. ஓய்வூதியத்திலிருந்து தவணை முறையில் மீளப்பெறுமாறு 2022 மே மாதம் ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் திகதியிடப்படாத கடிதம் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதும், அது கிடைக்கவில்லை. இந்தக் கடன் நிலுவையை அறவிடுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதாக கணக்காய்வுக்கு உறுதி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) உள்நாட்டு விடுமுறையைப் பெற்றுள்ள தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் அபிவிருத்தி அலுவலரிடமிருந்து இடர் கடன் நிலுவைத் தொகையான 91,000 'ரூபாவினை அறவிடுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், ஒழுங்குகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், ஒழுங்குகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் தொடர்புபட்டவை	இணங்காதவை
(அ) தாபனவிதிக் கோவையின் ஒ௭ை ஆம் அத்தியாயத்தின் 1.7 ஆம் பந்தி	190 பொது படிவத்தின்படி அனுமதிக்கப்பட்ட விடுப்புப் பதிவேடு பராமரிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், தேசிய உற்பத்தித் திறன் செயலகம் விடுப்புப் பதிவேடுகளை முறையாகப் பேணி யிருக்கவில்லை என்பதுடன், கணக்காய்வின்போது, 2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் 634 சந்தர்ப்பங்களில் விடுப்பு விண்ணப்பங்கள் பதிவுசெய்யப்படவில்லை.
(ஆ) 2009 ஏப்ரல் 16 ஆம் திகதி யிடப்பட்ட 09/2009 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை	அலுவலர்களின் கைவிரல் பதிவு அறிக்கைகள் சுற்றறிக்கை யிலுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி மாதந்தோறும் ஆய்வு செய்யப்பட வில்லை என்பதுடன், ஒரு பெண் அலுவலரின் வருகை / புறப்பாடு 2022 சனவரி முதல் மே வரை கைவிரல் பதிவில் பதிவு செய்யப்படவில்லை.

(இ)	2016 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 30/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை யின் 3.1 ஆம் பந்தி	ஒவ்வொரு எரிபொருள் சோதனையிலிருந்தும் 12 மாதங்களுக்குப் பின்னர் அல்லது 25,000 கிலோமீட்டர் தூரம் ஓடியதன் பின்னர் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் பரிசோதிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்றபோதிலும், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவுக்குச் சொந்தமான 21 வாகனங்கள் தொடர்பாக எரிபொருள் நுகர்வு சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. என்பதுடன் பதிவுப் புத்தகங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வுகள்

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

பின்வரும் விடயங்களுக்கு அமைவாக, தொழில் அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் விடயங்கள் மற்றும் அமைச்சின் பிரதான செயற்பாடுகளாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் நிருவாக செயற்பாடுகள் தொடர்பான கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வகுத்தல், அமுல்படுத்தல், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் போன்ற பணிகள் முறையாக முன்னெடுக்கப்படவில்லை என்று அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) 2022 டிசெம்பர் 31 வரை ஊசே.நிதியத்தின் தனிப்பட்ட கணக்குகளில் வரவு 282,726,669 'ரூபா வரவு வைக்கப்படவில்லை என்பதுடன், தொழில் ஆணையாளரின் உதவுதொகைக் கணக்கின் 57,174 'ரூபா தொழில் திணைக்களத்தின் உப அலுவலகங்களின் வைப்புக் கணக்குகளில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) 2022 ஆம் ஆண்டளவிலும்கூட தனியார் சேமலாப நிதியத்தில் முறையான மேற்பார்வை இடம்பெற்றிருக்கவில்லை

(இ) வேலைவாய்ப்பை ஒழுங்குபடுத்துவது பற்றிய தேசிய கொள்கை மற்றும் மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தேசியக் கொள்கை ஆகியவை 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியளவிலும்கூட நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

(அ) அமைச்சுக்குச் சொந்தமான 18,000,000 'ரூபா பெறுமதியான டொயோட்டா லாண்ட் க்'ரூஸ ர் ஜீப் 2018 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதத்திலிருந்து இந்த அறிக்கையின் திகதி வரை பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பதுடன், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் ஒகு-3874 ஆம் பதிவு இலக்கத்தைக்கொண்ட வாகனம் கணக்காய்வு திகதி வரையிலும்கூட பயன்படுத்தப் பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2017 யூன் 28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட நிதி மற்றும் ஊடக அமைச்சின் 01ஃ2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை நியதிகளின்படி, 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் அனைத்து நிறுவனங்களாலும் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மற்றும் அகற்றப்பட்ட அனைத்து சொத்துக்கள் பற்றிய துல்லியமான விபரங்கள் உரிய காலாண்டின் இறுதியில் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள்

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான பொருட் கணக்கெடுப்புச் சபை அறிக்கையின்படி, வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு அமைச்சுக்குச் சொந்தமான இரண்டு கைவிரல் அடையாள ஸ்கானர்கள் இருந்ததாகவும், 2022 ஆம் ஆண்டு கணக்கெடுப்பு பொருட் கணக்கெடுப்புச் சபை அறிக்கையின்படி ஒரு இயந்திரம் பற்றாக்குறையாக இருந்ததாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. தவறிய இயந்திரம் தொடர்பாக நி.ஒ 103 முதல் 109 வரையிலான நியதிகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டியபோதிலும், அது அவ்வாறு செய்யப்படவில்லை என்பதுடன், நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

3.4 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

2020 ஆம் ஆண்டுக்கான தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது வழங்கும் வைபவ வெற்றியாளர்களுக்கு வழங்குவதற்காக 685 வெற்றிச் சின்னங்களுக்கு 4,512,123 'ரூபா கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டு வழங்கப்பட்டு, 2022 யூன் 15 ஆம் திகதி வெற்றிச் சின்னங்கள் களஞ்சியத்தில் கையளிக்கப் பட்டிருந்தன. வெற்றிச் சின்னங்களைப் பெற்ற ஒரு மாதத்திற்குப் பின்னர் அவை பரிந்துரைக் கப்பட்ட தரத்துடன் ஒத்துப்போகின்றதா என்பது பற்றி பரிசோதித்து அறிக்கையிடுமாறு கோரப்பட்டிருந்ததுடன், 2022 செப்டெம்பர் 21 ஆம் திகதியிடப்பட்ட NPS/PR/06/001 ஆம் இலக்க கடிதத்தின்படி, 33 சின்னங்களைத் தவிர, எஞ்சியவை குறைபாடுள்ளவையென்று தெரிவிக்கப்பட்டது. இருந்த போதிலும், வெற்றியாளர்களுக்கு இந்த ன்னங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5 முகாமைத்துவ குறைபாடுகள்

(அ) பயன்படுத்தப்படாத வளங்கள்

(அ) 2022 டிசெம்பர் 31 இல் 4,299,000 'ரூபா மொத்த செலவில் இ-பிரீஸ் திட்டம், 2015 ஆம் ஆண்டில் 1465,200 'ரூபா ஆரம்ப செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டு, ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் 25,000 'ரூபாவுடன் பராமரிப்பு செலவு 1,700,000 'ரூபா மற்றும் ஏனைய செலவுகள் 133,8000 'ரூபா உற்பத்தித்திறன் விருது வைபவ செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், இது நிகழ்வு முகாமைத்துவமும் ஆய்வு முகாமைத்துவமும் மற்றும் ஏனைய எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயற்பாடான அலுவலர்களின் நியாயமான நிருவாக செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை.

(ஆ) 2022 டிசெம்பர் 31 இல் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட 639 உற்பத்தித் திறன் அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு, கடமைகள் முறையாக ஒதுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், அவர்கள் தலைமை அலுவலகத்தால் கண்காணிக்கப்பட்டிருக்கவுமில்லை.

(இ) 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் கைத்தொழில் ஏற்றுமதிகள் மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சிற்குச் சொந்தமான WP CAN-1016 என்ற பதிவு இலக்கத்தைக் கொண்ட வாகனத்தை அமைச்சு பயன்படுத்தி வந்திருந்தாலும், அதை அமைச்சின் பெயரில் பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. வாகனத்தின் வருவாய் உரிமத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் 2021 டிசெம்பர் 19 ஆம் திகதி காலாவதியாகிவிட்டதால், அதைச் சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.6 வெளிநாட்டு நிதியிடப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

(அ) வருடாந்த மதிப்பீட்டில் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்படாத வெளிநாட்டு நிதி தேவைப்படும்போது, பதில் மதிப்பீடு அல்லது வீராமோங் நடைமுறையைப் பயன்படுத்தி ஏற்பாடுகள்

பாதுகாக்கப்படுதல் வேண்டும் என்ற போதிலும், 1994 ஏப்பிரல் 20 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 30/94 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டவாறு நி.ஒ 62(2) நியதிகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கும் போது எதிர்பார்க்கப்படாத வெளிநாட்டு உதவிக்கு வரவு செலவுத் திட்டப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரம் பெறப்படுதல் வேண்டும் என்றபோதிலும், நி.ஒ 621(6) நியதிகளின்படி அத்தகைய அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக அனுப்பப்படும் பணமானது நி.ஒ 625(3) மற்றும் 30/94 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் திறைசேரியில் வைப்பிலிடப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய மானியங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு மதிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகள் உருவாக்கப்படுதல் வேண்டும் என்றபோதிலும், ஆசிய உற்பத்தித் திறன் தாபனத்திடமிருந்து இரண்டு தடவைகள் பெறப்பட்ட 3,975, 914 ‘ரூபா மொத்த நிதி உதவி பொது வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிடப்பட்டு, அதிலிருந்து செலவினம் செலுத்தப்பட்டது.

4. மனித வள முகாமைத்துவம்

2022 ஆம் ஆண்டில் தொழில் அமைச்சில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் உண்மையான பதவியணி பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	பணியாளர்களின் வகைப்பாடு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	பணியாளர்களின் வகைப்பாடு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி
(i)	சிரேஷ்ட மட்டம்	449	298	151
(ii)	உயர் மட்டம்		665	243
(iii)	இரண்டாவது மட்டம்	5,049	4;800	249
(iv)	ஆரம்ப மட்டம்	858	704	154
மொத்தம்		**7,264**	**6,467**	**797**

எம்.ரி.ஐ.கமகே
சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் அதிபதி,
கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்காக.

04

அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 அமைச்சின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் செயற்றிட்டத்தன் அடிப்படையில்

அட்டவணை 4.1 அமைச்சின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

	குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேற்றின் விகிதமாக (%) உண்மையான பெறுபேறு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	தொழில் உரிமைகளை நிலைநிறுத்துவதற்காக புதிதாக இயற்றப்பட்ட.'.திருத்தப்பட்ட சட்டங்களின் எண்ணிக்கை *	5	3	2
2	சர்வதேச தொழில் தாபனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமவாயங் களுக்கான வருடாந்த அறிக்கையின் எண்ணிக்கை	100%		
3	தொழிற்றுறை அமைதியை மேம்படுத்துவதற்காக எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவுகளின் எண்ணிக்கைழு	4		
4	இலக்கு வைக்கப்பட்ட தொழில் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கைக்கு அப்பால் நடத்தப்பட்ட தொழில் பரிசோதனை களின் சதவீதம்			61%
5	சிறுவர் தொழில் குறித்து பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளில், நிறைவுசெய்யப்பட்ட பரிசோதனைககளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்			54.5%
6	இலக்கின் சதவீதமாக சமூக கலந்துரையாடலுக்காக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
7	14 நாட்களுக்குள் ஊழியர் சேமலாப நிதிய அனுகூலக் கொடுப்பனவுகளின் சதவீதம்			67%
8	வேலையாளர்களின் தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட தொழில்சார் பாதுகாப்பு அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	100%		
9	தொழில் சட்டங்கள் குறித்து தொழில் அணிக்கு கல்வி அறிவூட்டுவதற்காக நடத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகளின் எண்ணிக்கை	115%		
10	தொழில்சார் விபத்துகள் (மரணத்தை ஏற்படுத்தும் மற்றும் மரணத்தை ஏற்படுத்தாத) தொடர்பாக நிறைவு செய்யப்பட வேண்டிய வழக்குகளில் முடிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	128%		
11	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் பற்றி பயிற்சி மற்றும் அறிவு வழங்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	138%		
12	பாடசாலை மாணவர்களுக்காக நடத்தப்படும் தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	131%		

	குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேற்றின் விகிதமாக (%) உண்மையான பெறுபேறு			
		100%- 90 %	75 % - 89%	50% - 74%	50% அடு
13	தொழில் புலம்பெயர்வு தொடர்பான இலங்கையின் தேசிய கொள்கையின் விடயப்பரப்பினை விரிவுபடுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துவதிலுள்ள முன்னேற்றம்				40%
14	இலக்கு நாடுகளுடன் கைச்சாத்திடப்பட்டு மீளாயப்பட்ட, இற்றைப்படுத்தபட்ட உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை				45%
15	இருதரப்பு உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திடுவதற்காக நடத்தப்பட்ட இணைந்த குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%			
16	பிராந்திய மற்றும் உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை பேணுவதற்காக நடத்தப்பட்ட / பங்குபற்றப்பட்ட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை		75%		
17	புலம்பெயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை கூட்டிணைத்து இறுதி அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%			
18	அபிவிருத்தி மற்றும் ஒத்துழைப்புக்கான சுவிஸ் முகவரகத்துடன் நிலையத்துடன் ளை கட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் பின்தொடர்தல்			66%	
19	புலம்பெயர்ந்தோர் கட்டுப்பாட்டு சுட்டி குறித்து நடைபெறும் மதிப்பீடு			50%	
20	புலம்பெயர் வேலையாளர் குடும்பங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	90%			
21	புலம்பெயர் வேலையாளர் குடும்பங்களின் பாதிக்கப்படக்கூடிய சிறுவர்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட பராமரிப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%			
22	குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் பராமரிப்புத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதை கண்காணித்தல்.	100%			
23	புலம்பெயர் வேலையாளர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்களை இலக்காகக் கொண்டு நடத்தப்பட்ட சுயதொழில் / வாழ்வாதார கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			66%	
24	நாட்டிற்கு திரும்பிய புலம்பெயர் வேலையாளர்களை மீள ஒன்றிணைப்பதற்கான சுயவேலைவாய்ப்பு / வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களின் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%			

25	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் கீழ் உள்ள நிறுவனங் களின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்வதற்காக நடத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			50%
26	மாவட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் கடமைகள் தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		50%	
27	பிரதேச மட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் கடமைகள் தொடர்பில் நடத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங் களின் எண்ணிக்கை (அமைச்சு அலுவலர்கள் ஊடாக)			28%
28	பிரதேச மட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் கடமைகள் தொடர்பில் நடத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங் களின் எண்ணிக்கை (மாவட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் ஊடாக)	100%		
29	அமைச்சு அலுவலர்களின் இயலுமை அபிவிருத்திக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		

* இந்த செயற்பாடுகள் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நடத்தப்படுவதால், இறுதி முடிவு நிச்சயமற்றது. எனவே சதவீதத்தை வழங்க முடியாது. இந்த நடவடிக்கைகள் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நடத்தப்படுவதால், இறுதி முடிவு திட்டவட்டமாக இல்லை. எனவே சதவீதத்தை வழங்க முடியாது.

05

அத்தியாயம்

நிலைபேறானஅபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

அட்டவணை 5-1 அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

பணியிலக்கு / இலக்கு			பணியிலக்குகள்		அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இற்றைவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்
01	எங்குமுள்ள எல்லா விதத்திலுமான வறுமையை ஒழித்தல்	1.1	2030 ஆம் ஆண்டளவில் எங்குமுள்ள அனைத்து மக்கள் பொருட்டு வறுமையை ஒழித்தல், ஒரு நாளுக்கு கூ1.25 விட குறைவாக வாழும் மக்களாக தற்போது அளக்கப்பட்டமை.		பாலியல், வயது, தொழில் அந்தஸ்து மற்றும் புவிசார் அமைவிடம் (நகர.'. கிராமிய) ரீதியாக சருவதேச வறுமைக் கோட்டுக்கு கீழ் வாழும் சனத்தொகையின் விகிதாசாரம்	• சுய தொழிலுக்கு ஏற்புடைய 229 விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் புலம்பெயர் வேலையாட்கள் பொருட்டு நடாத்தப்பட்டன. • சுய தொழில் உதவி 181 பயனாளிகளுக்கு விஸ்தரிக்கப்பட்டது. • 312,844 புலம்பெயர்ந்தவர்கள் இ.வெ.வே.ப. இல் பதிவுசெய்துள்ளனர்.
04	உள்ளடக்க சமமான தரமான கல்வியை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவர் பொருட்டும் வாழ்வுகால கற்றல் வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தல்	4.4	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வேலைவாய்ப்பு, ஏற்புடைய தொழில் மற்றும் முயற்சியாண்மை பொருட்டான தொழில்நுட்ப, வாழ்க்கைத்தொழில் திறன்கள் அடங்கலாக உரிய திறன்களை கொண்டுள்ள இளைஞர் மற்றும் முதியோர்களின் கணிசமாக அதிகரித்த எண்ணிக்கையினர்	4.4.1	திறன் ரீதியாக தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்பவியல் (த.தொ. தொ.) அறிவுடைய இளைஞர் மற்றும் வளர்ந்தோர் விகிதாசாரம்	• வெளிநாட்டு தொழில் வாய்ப்புக்களை இனங்காணுவதற்காக 96 விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொழில் தேடுவோருக்கு வசதியளிக்கும் முகமாக நடாத்தப்பட்டன. • வெளிநாட்டு தொழில்கள் பொருட்டு 2,525 பயிற்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன் அதனூடாக 88,279 பேர்கள் பயிற்றுவி க்கப்பட்டனர்.
08	நிலைபேறான, உள்ளடக்க,தொடர் பொருளாதார விருத்தியை,முழு மற்றும் பயனுறு வேலைவாய்ப்பினை மேம்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் ஏற்புடைய தொழில்	8.3	பயனுறு செயற்பாடுகள், ஏற்புடைய தொழில் உருவாக்கம்,முயற்சியாண்மை, படைப்பாற்றல் மற்றும் புத்தாக்கம் என்பவற்றிக்கு ஒத்தழைக்கும் அபிவிலுத்தி-நோக்கிய கொள்கைகளை மேம்படுத்துதல் அத்துடன் நிதி சேவைகளை அணுகல் ஊடாக அடங்கலாக நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில்முயற்சிகள் உருவாவதையும் வளர்வதையும் ஊக்குவித்தல்.	8.3.1	துறைசார் மற்றும் பாலியல் ரீதியாக விவசாயமல்லாத துறைசார் வேலைவாய்ப்பில் முறைசாரா வேலைவாய்ப்பின் விகிதாசாரம்	• இனங்காணப்பட்ட புலம்பெயர் வேலையாள் குடும்பங்கள் பொருட்டு 4,462 குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. • புலம்பெயர் வேலையாளர் குடும்பங்களின் பலவீனமான பிள்ளைகள் பொருட்டு 793 கவனிப்பு திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. • புலம்பெயர் வேலையாளர் குடும்பங்களை இலக்காகக்கொண்டு 4,438 விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் பிற ஆதரவு சேவைத்திட்டங்களும் அபிவிருத்தி அலுவலர்களினால் நடாத்தப்பட்டன. • வெளிநாட்டு ராஜதந்திர தலையீட்டுடன் பல்வேறு கஷ்டங்களுக்கு உட்பட்டிருந்த 1,641 புலம்பெயர் வேலையாட்களை மீள கொண்டு வருவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. • புலம்பெயர் வேலையாட்களுக்கான காப்புறுதி கட்டுப்பணங்கள் 338,500 பேர்கள் பொருட்டு கொடுப்பனவு மேற் கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

					• வெளிநாட்டு ராஜதந்திர தலையீட்டுடன் பல்வேறு கஷ்டங்களுக்கு உட்பட்டிருந்த 1,641 புலம்பெயர் வேலையாட்களை மீள கொண்டு வருவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. • புலம்பெயர் வேலையாட்களுக்கான காப்புறுதி கட்டுப்பணங்கள் 338,500 பேர்கள் பொருட்டு கொடுப்பனவு மேற் கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
	8.5	2030 ஆம் ஆண்டளவில், இளைஞர் மற்றும் இயலாமையுடனான நபர்கள் அடங்கலாக சகல ஆண்கள், பெண்கள் பொருட்டு பயனுறு, ஏற்புடைய தொழில் வாய்ப்புக்களை வழங்கல்	8.5.1	தொழில், வயது மற்றும் இயலாத்தன்மை போன்ற காரணிகளுக்கிணங்க ஆண், பெண் வேலையாட்களின் சராசரி மணித்தியால உழைப்பு.	• தொழில் சட்ட நியதிகளின்படி, தனியார் மற்றும் பகுதியளவு அரச துறை ஊழியர்களின் சராசரி மணித்தியால உழைப்பு பாலியல், வயது, தொழில் மற்றும் இயலாமைரீதியாக வேறுபடு வதில்லை.
			8.5.2	பாலியல், வயது மற்றும் இயலாமையுடனான நபர்கள் தொடர்பில் வேலையில்லா விகிதாசாரம்	
	8.7	சிறுவர்களை இராணுவத்தில் சேர்த்தல் உள்ளிட்ட பலவந்தமான தொழிலை இல்லாதொழித்தல், பெண் அடிமைத்தனத்துக்கு முடிவுகட்டுதல், ஆட்கடத்தல், சிறுவர் தொழிலின் பாதகமான வடிவங்களை தடைசெய்தல் பொருட்டு பயனுறு நடவடிக்கைகளை உடனடியாக எடுத்தல் அத்துடன், 2025 ஆம் ஆண்டளவில் சிறுவர் தொழிலின் அனைத்து வடிவங்களையும் இல்லாதுசெய்தல்	8.7.1	5-17 வயதுப் பிரிவில் பாலினரீதியில் வேலையாட்களாக ஈடுபடுத்தப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	• சிறுவர் தொழிலை இல்லாதொழிக்கும் நாடாக இலங்கையை மாற்றும் நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்குடன், கம்பஹா, களுத்துறை, பதுளை மற்றும் காலி மாவட்டங்களை சிறுவர் தொழிலற்ற வலயங்களாக பிரகடனப்படுத்துதல் தொடர்பில் குழுவொன்றை நியமிப்பதற்கும், செயல் திட்டங்களை தயாரிப்பதற்கும், செயலமர்வுகளை நடாத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. • சிறுவர் தொழில் சம்பந்தமாக கிடைத்த 160 முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசாரணைகள் நடாத்தப்பட்டன. அத்தகைய 11 முறைப்பாடுகளில் சிறுவர் தொழில் வெளிப்பட்டமையினால் சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

8.8	தொழில் உரிமைகளை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் புலம்பெயர் பெண்கள், புலம்பெயர்பவர்கள் மற்றும் ஆபத்தான தொழில்களில் ஈடுபடுவோர் அடங்கலாக எல்லா தொழிலாளர்கள் பொருட்டு சேமமான, பாதுகாப்பான வேலை சூழலை மேம்படுத்தல்	8.8.1	பாலின மற்றும் புலம் பெயர்தல் நிலைக்கிணங்க மரணத்தை ஏற்படுத்தும், ஏற்படுத்தாத விபத்துக்களின் விகிதாசாரம்	• 2022 ஆண்டு காலப்பகுதியில், வேலைத் தலங்களில் 66 மரணம் ஏற்படுத்தும் விபத்துக்களும் 1260 மரணம் ஏற்படுத்தா விபத்துக்களும் இத்திணைக்களத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளன. திணைக்களம் இவ்விபத்துக்கள் பற்றி விசாரணை செய்துள்ளதுடன், சட்ட உருக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன், விபத்துக்கான காரணங்களை அறிந்து அத்தகைய விபத்துக்கள் திரும்ப ஏற்படுவதை தடுப்பதற்கு தொழில் வழங்குநர்கள் மத்தியில் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டது. இதற்கிணங்க மீளாய்வாண்டில், தொழிற்சாலை கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை மீறிச் செயற்பட்ட 263 தொழில் வழங்குநர்களுக்கு எதிராக திணைக்களம் சட்ட நடவடிக்கை ஆரம்பிள்ளது.
		8.8.2	பாலின மற்றும் புலம்பெயர்தல் மட்டத்தின்படி சர்தேச தொழில் தாபனம் மற்றும் தேசிய அரசியலமைப்பின் அடிப்படையில் தொழில் உரிமைகளை (ஒன்றுகூடும் மற்றும் கூட்டுபேரம்பேசல் சுதந்திரங்கள்) சார்ந்து தேசிய இணக்க மட்டம்	• தொழிலாளர் உரிமைகளை பாதுகாக்கும் முகமாக ஒன்றுகூடும் சுதந்திரத்தையும் கூட்டுபேரம்பேசல் சுதந்திரத்தையும் வளர்ப்பதற்காக தொழிற்சங்கங்களை உருவாக்கி பேணுவதற்கான வாய்ப்பு தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கிணங்க, 2022 ஆம் ஆண்டில் 143 தொழிற்சங்கங்கள் பதிவுசெய்யபட்டன. இவ்வாண்டு அந்த பதிவுசெய்யப்பட்டவை அடங்கலாக 2022.12.31 இல் நாட்டில் செல்லுபடியான தொழிற்சங்கங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 2053 ஆகும்.

10	நாடுகளுக்குள்ளேயும் நாடுகளுக்கு இடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்	10.7	திட்டமிட்ட, நன்கு முகாமை செய்த புலம்பெயர்தல் கொள்கைகளை செயற்படுத்தல் ஊடாக ஒழுங்கான, பாதுகாப்பான, பொறுப்புடைய புலம்பெயர்தல் மற்றும் மக்கள் ஒன்றுதிரளுக்கு வசதியளித்தல்.	10.7.1	முடிவிட நாட்டில் உழைத்த மாதாந்த வருமானத்தின் விகிதாசாரமாக ஊழியரினால் மேற் கொள்ளப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புக் கிரயம்	• தொழில் புலம்பெயர் பற்றிய இலங்கை தேசிய கொள்கை-2008 கொள்கையின் நோக்கெல்லையை விரிவுபடுத்தல் மற்றும் இற்றைவரைப்படுத்தலுக்கு ஏற்ப மேலும் திருத்தப்பட்ட கொள்கை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. • இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகச் சட்டத்தின் திருத்திய சட்டமூலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறது. • சமூகப் பாதுகாப்பு முறைமையொன்றை உருவாக்குவதற்கு தேவைப்படும் சட்ட உருவரைச் சட்டகத்தை அமைக்கும் பொருட்டு வரைவு வடிவமைக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறது. • தாய்லாந்தில் நடைபெற்ற கொழும்பு செயன்முறை பிராந்திய கூட்டத்தில் பங்குபற்றியமை, அபுதாபி உரையாடலின் சிரேஷ்ட பிரதிநிதிகள் கூட்டத்தில் சூம் தொழில்நுட்பம் ஊடாக பங்குபற்றியமை அத்துடன் ஜீசீஎம் தொழில்நுட்ப குழுக்களை நடாத்துதல். • புலம்பெயர்தல் பற்றிய மதிப்பீடு ஒன்றினை மேற்கொள்ளுதல் அத்துடன் புலம்பெயர்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய இறுதி அறிக்கையை விருத்தி செய்தலும் தொகுத்தலும். • உலகளாவிய பாதுகாப்பான, ஒழுங்கான தொழில் புலம்பெயர்தல் பொருட்டான இரண்டாவது வரைவுத்திட்டம் அக்கறை தாரர்களுடன் பகிரப்பட்டுள்ளது.

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதிலுள்ள சாதனைகளும் சவால்களும்

2030 ஆம் ஆண்டளவில் இலங்கையால் அடையப்படவுள்ள நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளில், இந்த அமைச்சின் செயற்பணியின் அடிப்படையில் தொழில் அமைச்சுடன் நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற இலக்கானது, பிரத்தியேகமானதும், நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் சீரிய வேலை என்பவற்றை ஊக்குவிக்கின்ற 'இலக்கு 08' என்பதாகும். இதன்படி, தொழில் அமைச்சின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி இந்த இலக்கிற்கு அமைவானது என்பதுடன், தொழில் அமைச்சினதும், அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் அனைத்து நடவடிக்கைகளின் இறுதி முடிவும் இந்த இலக்கை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதாகும். இணங்குவதுடன், இவ்வாறாக அமைச்சின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் 08 ஆவது இலக்கை அடைவதில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றத்தை பிரதிபலிக்கிறது. இதற்கப்பால், 01, 05 மற்றும் 10 ஆவது இலக்குகள், அதாவது எல்லா இடங்களிலும் வறுமையை ஒழித்தல், பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்களுக்கும், சிறுமிகளுக்கும் வலுவளித்தல் மற்றும் நாடுகளுக்குள்ளும் நாடுகளுக்கிடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல் ஆகியவை அமைச்சிற்கு குறித்தொதுக்கப்பட்ட தொழிற்பாடுகளுடன் தொடர்புபடுகின்றவையாகும்.

வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புத் துறைக்கு பொருந்தக்கூடிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி பணி இலக்குகளை / இலக்குகளை அடைவதற்கு நேரடியாகவும், மறைமுகமாகவும் பங்களிக்கின்ற வகையில் வருடாந்த செயற்றிட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக, துறையின் விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய பிற செயல் திட்டங்களில் இணைக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளும் செயற்படுத்தப் படுகின்றன.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனையை செயற்படுத்தும் வகையில் வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரிப்பதில் பின்வரும் சவால்கள் எதிர்கொள்ளப்பட்டன.

- போதுமான நிதி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காமை.
- முறைமை இல்லாமை. விளைவு மற்றும் தாக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்கான சாதனங்கள்கள் மற்றும் தொடர்புடைய தரவுகள். இதுதொடர்பான தேசிய மட்டத்திலான தலையீட்டுக்கான தேவை.
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறை தொடர்பாக நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் நேரடியாகக் குறிப்பிடப்படாததன் விளைவாக, செயல் திட்டத்தை தயாரிப்பதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டிருந்தன.

புகைப்படங்களின் 5.1 புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கான பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டம்

06

அத்தியாயம்

மனித வள விபரங்கள்

மனித வள விபரங்கள்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 6-1 2022.12.31 இலுள்ளவாறு அமைச்சின் பதவியணி

பதவி	அனுமதி க்கப்பட்ட பதவியணி	2022.12.31 இலுள்ளவாறு பதவியணி	வெற்றிட ங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணியின் விகிதமாக வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட மட்டம்	449	298	151	34%
உயர் மட்டம்	908	665	243	27%
இரண்டாவது மட்டம்	5049	4800	249	5%
ஆரம்ப மட்டம்	858	704	154	18%
மொத்தம்	**7264**	**6467**	**797**	**11%**

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை எவ்வாறு பாதித்தது.

அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் மனித வளப் பற்றாக்குறை பின்வருமாறு.

		பற்றாக்குறை
•	சிரேஷ்ட மட்டம்	151
•	உயர் மட்டம்	243
•	இரண்டாவது மட்டம்	249
•	ஆரம்ப மட்டம்	154
		797

இந்த மனித வளப் பற்றாக்குறையால், அலுவலர்கள் தமக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக வெற்றிடமாகவுள்ள பதவிகளின் கடமைகளைச் செய்ய வேண்டியுள்ளது. குறிப்பாக, நிறைவேற்று அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை, நிறுவனப் படிநிலைக்குள் முடிவெடுக்க வேண்டிய நிலைமைகளிலும், நிதி அதிகாரங்கள் போன்ற பொறுப்புகளை ஏற்க வேண்டிய நிலைமையிலும், வழிகாட்டுதல் மற்றும் முறைப்படுத்துதல் வசதி செய்ய வேண்டிய நிலைமைகளிலும் நடைமுறைச் பிரச்சினைகளை உருவாக்கியுள்ளது. குறித்தொதுக்கப்பட்ட கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக வெற்றிடமாக வுள்ள பதவிகளின் கடமைகளை மேற்பார்வையிடுவதன் விளைவு, அதிகப்படியான பணிச்சுமை, சோர்வு மற்றும் மன அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தலாம். இந்நிலைமை அமைச்சின் ஒட்டுமொத்த செயற்றிறனையும் கடுமையாகப் பாதிப்பதால், அமைச்சின் செயற்றிறனில் வீழ்ச்சி ஏற்படுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளுள்ளதாக அவதானிக்கப்படுகின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

6.3.1 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் அமைச்சு அலுவலர்களின் பங்குபற்றுதல்

அட்டவணை 6-2 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் அமைச்சு அலுவலர்களின் பங்குபற்றுதல்

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பணியாளரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப்பகுதி	ஒட்டுமொத்த முதலிடு (ரூ)	பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
1	தனிநபர் கோப்புகள் முகாமைத்துவம்	2	மணித்திய ாலங்கள் 07	8,000.00	குறித்தொதுக்கப்பட்ட விடயங்களை அதிக வினைத்திறனுடனும் சரியாந்தன்மையுடனும் கையாளுதல்.
2	திட்ட அறிக்கை தயாரித்தல் குறித்த பயிற்சி	30	மணித்திய ாலங்கள் 07	28,700.00	குறித்தொதுக்கப்பட்ட விடயங்களை அதிக வினைத்திறனுடனும் சரியாந்தன்மையுடனும் கையாளுதல்.
3	வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணி	1		85,300.00	குறித்தொதுக்கப்பட்ட விடயங்களை அதிக வினைத்திறனுடனும் சரியாந்தன்மையுடனும் கையாளுதல்.
4	வணிக பொருளியலில் முதுகலை அறிவியல்	1		125,000.00	குறித்தொதுக்கப்பட்ட விடயங்களை அதிக வினைத்திறனுடனும் சரியாந்தன்மையுடனும் கையாளுதல்.
5	தனிநபர் கோவைகளின் முகாமைத்துவம்	1	மணித்திய ாலங்கள் 12	7,500.00	குறித்தொதுக்கப்பட்ட விடயங்களை அதிக வினைத்திறனுடனும் சரியாந்தன்மையுடனும் கையாளுதல்.
6	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	1	மணித்திய ாலங்கள் 06	4,000.00	குறித்தொதுக்கப்பட்ட விடயங்களை அதிக வினைத்திறனுடனும் சரியாந்தன்மையுடனும் கையாளுதல்.
7	காசாளர் பதவியின் கடமைகள்	1	மணித்திய ாலங்கள் 06	7,500.00	குறித்தொதுக்கப்பட்ட விடயங்களை அதிக வினைத்திறனுடனும் சரியாந்தன்மையுடனும் கையாளுதல்.
8	லீவு எழுது வினைஞரின் வகிபாகம்	1	மணித்திய ாலங்கள் 12	7,500.00	குறித்தொதுக்கப்பட்ட விடயங்களை அதிக விடை-னத்திறனுடனும் சரியாந்த-ன்மை யுடனும் கையாளுதல்.
9	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தைத் தயாரித்தல்	1	மணித்திய ாலங்கள் 12	8,500.00	குறித்தொதுக்கப்பட்ட விடயங்களை அதிக வினைத்திறனுடனும் சரியாந்தன்மையுடனும் கையாளுதல்.

10	தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	80	2.5 நாட்கள்	2021 ஏற்பாடு களிலிருந்து பெறப்பட்டது	குழு உணர்வினை அதிகரிப்பதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த செயற்றிறனையும், உற்பத்தித்திறனையும் மேம்படுத்துதல்.
11	தேசிய மொழிக் கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்காக தமிழ்மொழிக் கற்கைநெறி	50	100 மணித்தியாலங்கள் 150 மணித்தியாலங்கள் 200 மணித்தியாலங்கள்	தொழில் திணைக்களத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது	தேசிய மொழிக் கொள்கையை அமுல்படுத்துதல்
12	தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு	02	02 நாட்கள் 13 மணித்தியாலங்கள்	7000×02 =14000	• தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள> • திரட்டிய நிதியம் உள்ளடங்கலான அரசாங்க நிதியம் • கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுக்களைக் கையாளுதல்
13	லீவு எழுது வினைஞரின் வகிபாகமும் பொறுப்பும்	01	01 நாள் 06 மணித்தியாலங்கள்	5000 × 3 = 5000	• லீவு எழுதுவினைஞரின் வகிபாகமும் பொறுப்பும் • லீவைப்பெறுறிக்கொள்வதில் கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டிய முறைகள் • லீவு பதிவேட்டை சரியாக இற்றைப்படுத்துவது பற்றி அறிவைப் பெறுதல்
14	தனிநபர் கோப்பை வினைத்திறனுடன் பராமரித்தல்	01	01 நாள் 06 மணித்தியாலங்கள்	5000 × 3 = 15000	• தனிநபர் கோப்பை வினைத்திறனுடன் பராமரிப்பதற்கு தேவையான அறிவையும் திறனையும் பெறுதல்
15	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தைத் தயாரித்தல்	03	01 நாள் 06 மணித்தியாலங்கள்	5000× 3=15000	• அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் முக்கியத்துவம் • அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் தேவை • பல்வேறு வகையான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் மாதிரிகள் • அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை முடிவுகளை அறிவித்தல்

16	அரச அலுவலர்களின் வேதனங்களைத் தயாரித்தல	03	01 நாள் 06 மணித்தியாலங்கள்	5000 × 3 = 15000	• அரச அலுவலர்களின் சம்பளம் மற்றும் சம்பள கட்டமைப்பு • வருடாந்த சம்பள ஏற்றங்களை வழங்குதல் மற்றும் நிராகரித்தல் முறைகள் • பதில் அலுவர்களுக்கான சம்பள மாற்றங்கள் மற்றும் சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும்
17	அலுவலகக் குறிப்புகள் மற்றும் கடிதத்தைத் தயாரித்தல்	13	01 நாள் 06 மணித்தியாலங்கள்	5000ஒ 13ஸ்ரீ65,000 (5மு கழிவுடன்) ஸ்ரீ 61,750	• அலுவலக குறிப்பின் பயன்பாடுகள் • அலுவலக குறிப்பு களை எழுதுதல்
					• அலுவலகக் கடிதம் எழுதும் வடிவங்கள் • ஆவணங்களில் கையொப்பமிடும் முறைகள்
18	அரசாங்க வாகனங்களைப் பராமரித்தல்	01	01 நாள் 06 மணித்தியாலங்கள்	5000 × 1 = 5000	• அரசாங்க வாகனங்களை பராமரித்தல் மற்றும் உரிய அறிக்கைகளை எழுதுதல்.
19	நி.ஒ.வி 104 இன் கீழ் நட்டம் அல்லது சேதம் மற்றும் விசாரணை	03	01 நாள் 06 மணித்தியாலங்கள்	5000 × 3 = 15000	• அரச சொத்துக்கள் தொடர்பான பொறுப்பு • நட்டம் மற்றும் சேதம் • பூர்வாங்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் • நிதி ஒ.வி 104 இன் கீழ் விசாரணை சபையை நியமித்தல் மற்றும் அந்தக் குழுவின் வகிபாகமும் பொறுப்பும் • நட்டத்தை அல்லது சேதத்தை ஈடுசெய்தல்

20	கணக்கு எதுவினைஞரின் வகிபாகமும் பொறுப்பும்	05	01 நாள் 06 மணித்தியாலங்கள்	5000 × 5 = 25000	• கணக்கியல் கோட்பாடுகள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடுகள் பற்றிய விபரங்களை தெரிந்துகொள்ளுதல் • கணக்குகள் தொடர்பான புத்தகங்களில் கொடுக்கல் வாங்கல்களை முறையாகப் பதிவு செய்தல் மற்றும் அதன் மூலம் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் சமநிலை பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல். • கணக்கியல் கோட்பாடுகளும் அவற்றின் பயன்பாடுகளும் • கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈடுபடுவதில் உள்ள சிக்கல்கள் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்

தொழில் திணைக்களம்

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப் பட்ட பணியாளரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப்பகுதி	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ)	பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
1	தலைமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இரத்தினபுரி)	40	2022.03.25 மற்றும் 2022.03.26	1,200,000.00	தலைமைத்துவ பண்புகள், குழுவாக வேலை செய் வதற்கான தரங்கள், ஆற்றல் மற்றும் மூலோபாய முடிவுகளை எடுக்கும் திறன் ஆகியவற்றை விருத்திசெய்தல்
2	தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (குகுலேகங்க)	136	2022.03.09	767,800.00	தலைமைத்துவ பண்புகள், குழுவாக வேலை செய் வதற்கான தரங்கள், ஆற்றல் மற்றும் மூலோபாய முடிவுகளை எடுக்கும் திறன் ஆகியவற்றை விருத்திசெய்தல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்துதல்

3	பாராளுமன்ற நடைமுறை பற்றிய விழுப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	120	2022.03.28	18,035	பாராளுமன்ற நடைமுறைகள் பற்றி அறிந்திருத்தல்
4	தொழிற்சாலை பரிசோதனைகளை நடத்துவதில் தேவைப்பட்ட வழக்குகளைத் தாக்கல் செய்தல், கோப்பு வழக்குகளைப் பராமரித்தல் குறித்த பயிற்சிநிகழ்ச்சித் திட்டம்	11	2022.07.26	-	தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழக்குகளைத் தாக்கல் செய்தல் மற்றும் கோப்பு வழக்குகளைப் பராமரித்தல் பற்றிய நடைமுறை அறிவை மேம்படுத்துதல்
5	தொழில் திணைக்களத்தின் நிதிப் பிரிவின் அதிக-ாரத்தின் கீழ் வருகி-ன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் மாவ-ட்ட தொழிற்சாலை பரிசோதனைப் பொ-றியியலாளர்களு-க்கான விழிப்புணர்வு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்-திட்டம்	11	2022.08.16	-	நிதிசார் முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல்
6	தொழில் சட்டங்களு-க்கான அண்மையான திருத்தங்கள் பற்றி அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் விழி-ப்புணர்வை ஏற்படு-த்துவதற்கான விழி-ப்புணர்வு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	68	2022.09.20	-	தொழில் சட்டங்களுக்கான அண்மையான திருத்தங்கள் பற்றி அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்
7	ஆரம்பகட்ட விசாரணைகளை நட-த்துதல் மற்றும் முறை-றயான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நடத்துதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்-திட்டம்	46	2022.11.17	21,000.00	ஆரம்பகட்ட விசாரணைகள் மற்றும் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நடத்துவது தொடர்பில் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்.
8	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்களு-க்கான (ஞடுயுஞ) ஆற்றுப்படுத்தல் நி-கழ்ச்சித்திட்டம்	07	2022.02.10 மற்றும் 2022.02.22	48,745.00	கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான அறிவை வழங்குதல் மற்றும் ஆற்றுப்படுத்தல் பயிற்சி

9	பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்கள், உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள் மற்றும் சிரேஷ்ட தொழில் அலுவலர-களுக்கான விதிவிடப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	28	2022.12.17 மற்றும் 2022.12.18	262,550.00	தொழில் சட்டங்களுக்கான அண்மையான திருத்தங்கள் பற்றி அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் ஊ.சே.நி தரவுத்தளங்களைப் பயன்படுத்துவது குறித்த அறிவைப் இற்றைப்படுத்துதல்
10	முறைப்பாட்டு முக-ாமைத்துவ முறை-றமையை அமுல்படு-த்துவதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200 (சராசரியாக)	2022.06.16 மற்றும் 2022.10.26	-	முறைப்பாட்டு முகாமைத்துவ முறைமையின் பயன்பாடு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நடைமுறையில் எழும் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளைப் பற்றி கலந்துரையாடுதல்
11	தொழில் திணைக்களத்தி-னால் பெறப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வழக்-குச் செயன்முறைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	272 (சராசரியாக)	2022.01.27 மற்றும் 2022.01.28	13,050.00	திணைக்களத்தினால் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள் தொடர்பான வழக்கு விசாரணைகளை முறையாக நடத்துதல்.
12	முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர-கள் மற்றும் அபிவ-ிருத்தி அலுவலர் களுக்கான கோப்பு முகாமைத்துவ பயி-ற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	285	2022.08.19	22,250.00	கோப்புகளின் முறையான பராமரிப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல்
13	ஊழியர் சேமலாப நிதிய கண்காணிப்பு முறைமை பற்றிய அலுவலர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்	10	12 நாட்கள் 11.10.2022 முதல் 28.10.2022 வரை	-	ஊழியர் சேமலாப நிதிய கண்காணிப்பு முறைமை பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல்
14	நு-சுழுஊ முறைமை பற்றிய பயிற்சி	12	2022.09.30	-	பதிவுசெய்யப்பட்ட கம்பனிகள் பற்றிய தகவல்களை தேவையானவிடத்து நு-சுழுஊ முறைமை ஊடாக பிரித்தெடுக்கும் இயலளவை விருத்தி செய்தல்.
15	”எல்” பிரிவின் 30மூ கொடுப்பனவு மற்றும் சேவைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100 (சராசரியாக)	2022.08.17 மற்றும் 2022.08.18	-	வாடிக்கையாளர்களுக்கு ”எல்” பிரிவின் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் 30மூ கொடுப்பனவு மற்றும் சேவைகளில் மிகவும் வினைத்திறன் மிக்கதாக இயலளவை விருத்தி செய்தல்.

16	களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருட் பட்டியலை பராமரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100 (சராசரியாக)	2022.07.28	3,000.00	களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருட் பட்டியல் பராமரிப் ஒழுங்குமுறைக்கு வருதல்
17	வழக்கு கோப்புகளை கணினி மயமாக்குவது குறித்து அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100 (சராசரியாக)	2022.05.05	-	சரியாக கணினி மயமாக்கப் படுகின்ற வழக்கு கோப்புகள்
18	காரிய உதவியாளர்கள் மற்றும் பல் தொழிற் பாட்டு சேவை அலுவலர்களுக்கான உபசரிப்பு பயிற்சி செயலமர்வு	23	2022.06.18	48,875.00	சரியான உபசரிப்பு முறைகள் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல்
19	சாரதிகளின் பொறுப்பு மற்றும் நன்னடத்தைகள் தொடர்பில் தொழில் திணைக்களத்தின் சாரதி தர பணியாளர்களுக்கு பயிற்சியளிப்பதற்கான செயலமர்வு	71	2022.01.22	57,480.00	சாரதிகளின் பொறுப்பு மற்றும் நெறிமுறைகள் பற்றிய அறிவை இற்றைப்படுத்துல்
20	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவி பயிலுனர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	18	2022.01.18 மற்றும் 2022.01.21	10,635.00	அலுவலக கடமைகளுக்குத் தேவையான அறிவை வழங்குதல்
21	18/2020 ஆம் இலக்க பொ. நி.சுற்றறிக்கையின்படி தமிழ் மொழிப் பயிற்சி		200 மணித்தியால நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று ரூ 150- மணித்தியால நிகழ்ச்சித்திட்டம் 04		கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான தமிழ் மொழி அறிவை வளர்த்தல்
22	முறைமை மற்றும் வலையமைப்பு நிருவாகத்தில் அவசியமானவை	14		395,450.00	அலுவலகங்களின் கணினி வலைப்பின்னல்களின் குறைபாடுகளைத் தீர்த்தல்
23	களஞ்சிய முகாமைத்துவத்தில் செயலமர்வு	01		18,000.00	வழங்கல் பிரிவின் களஞ்சிய முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ளுதல்

24	பிரயோக பொருளாதாரத்தில் முது கலைமாணி	01	99,000.00	அலுவலர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான அறிவு
25	சமூக விஞ்ஞான முதுமாணிப்பட்டம்	02	107,500	அலுவலர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான அறிவு
26	மனித வள முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பிற்படிப்பு	01	210,000.00	அலுவலர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான அறிவு
27	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி	07	710,000.00	அலுவலர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான அறிவு
28	சட்டத்தில் பட்டப் பிற் படிப்பு	01	96,500.00	அலுவலர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான அறிவு
29	வர்த்தக சட்டத்தில் முதுசட்டமாணி	01	180,000.00	அலுவலர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான அறிவு
30	தொழில்சார் ஆங்கிலமொழி டிப்புளோமா	01	40,000.00	அலுவலர்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான அறிவு

6.3.3 மனிதவலு மற்றும்வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களத்தின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொ.இ	விபரணம்	காலப்பகுதி	செலவினம் ('ரூ)
1	கணக்கெடுப்பு மற்றும் கோப்பு முகாமைத்துவக் குழு பற்றிய 02 செயலமர்வுகள்	2021.01.18 சஹ 20	28,520.00
2	வணிக நிருவாகத்தில் முதுகலைப் பட்டம்	2021/23	300,000.00
3	தேசிய தொழில் வழிகாட்டல் கற்கைநெறி பற்றிய டிப்பே-ளாமா 2020 ரூ 2021 இற்கான கற்கைநெறிக் கட்டண-த்தை செலுத்துதல்	2020/21	300,000.00
4	தேசிய தொழில் வழிகாட்டல் கற்கைநெறி 2020 இற்கான கற்கைநெறி கட்டணங்களை மீளப்பெறுதல்	2020	120,000.00
5	திணைக்களத்தின் செயற்பணிக்கான துறைகளின் பங்க-ளிப்பு தொடர்பான செயலமர்வு – 2022.03.29	2022	23,100.00
6	திணைக்களத்தின் செயற்திட்டத்திற்கான நிருவாக மற்றும் கணக்குப் பிரிவுகளின் பங்களிப்பு தொடர்பான செயலமர்வு	2021	75,000.00
7	ஆங்கில டிப்புளோமாவுக்கான கொடுப்பனவுகள்	2022	18,000.00
8	அரசாங்க சம்பளப் பட்டியல் முறைமை பற்றிய செயலமர்வு	2022	4,872.08
9	ஞுயீநுளு உலக காங்கிரஸில் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பங்கேற்புடன் தொடர்புடைய காப்புறுதிப் காப்பீடுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.	2022	595,000.00
10	தொழில் வழிகாட்டல் கற்கைநெறி குறித்த தேசிய டிப்புபே-ளாமா 2022 - 17 அலுவலர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.	2022	40,000.00
11	கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் மனித உரிமைகள் மற்றும் சர்வதேச மனிதாபிமானச் சட்டம் பற்றிய உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறிக்காக உறப்பட்ட கற்கைநெறிக் கட்டணங்களை மீளப் பெறுதல்.	2018 - 2020	75,000.00
12	பௌத்த ஆயுர்வேத ஆலோசனை டிப்புளோமா கற்கை-நெறிக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	2022	94,875.00
13	03 அலுவலர்களுக்கான ஆலோசனை தொடர்பான டிப்புளோ-மா கற்றைநெறிக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	2022	25,500.00
14	ஆலோசனை தொடர்பான டிப்புளோமா கற்றைநெறிக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	2022	30,000.00
15	தொழில் வழிகாட்டல் தொடர்பான தேசிய டிப்புளோமாவு-க்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல் - 2022 தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2022	29,000,00

6.3.4 தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை	பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
தமிழ்மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	36	2022.07.20 - 2023.01.11	ரூபா 112,500.00	அலுவலர்களின் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சியை அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்களின் சேவைத் தேவையை நிறைவு செய்தல்.
முறைமை மற்றும் வலையமைப்பு நிருவாகத்தில் அவசிய மானவை	02	2022 யூன் 9,10,16,17,20	ரூபா 50,000.00	தகவல் தொழினுட்ப அலுவலர்களின் நடைமுறை பிரயோகங்கள் பற்றிய அறிவை செம்மைப்படுத்துதல்

6.3.5 சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொ.இல.	பயிற்சிச் செயலமர்வின் பெயர்	பங்குபற்றிய அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	செலவுறுப்பட்ட தொகை (ரூபா)
01	நிதிசார் நிருவாக முறைமைகள் மீதான ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	03	35 000.00

6.3.6. இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

	நிகழ்ச்சித்திட் டத்தின் பெயர்	பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை	காலப் பகுதி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை	பெறுபேறு ∴ பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
1	வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவையின் உள்ளடக்க அம்சம்	78	2 நாட்கள்	945,000.00	• தொலைபேசி ஆசாரம் மற்றும் தனிப்பட்ட வளர்ச்சி • வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவையின் உள்ளடக்க அம்சம்
2	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம்	32	2 நாட்கள்	191,766.00	• அலுவலக முறைமை • கணக்குகள் முறைமை
3	அறிமுகப் பயிற்சி	25	3 நாட்கள்	21,188.00	• இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம் பற்றிய அடிப்படை அறிவு
4	வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் தொலைபேசி ஆசாரம்	32	2 நாட்கள்	159,068.00	• தொலைபேசி ஆசாரம் • வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு
5	இணைக்கப்படுத்தல் பயிற்சி	75	1 நாட்கள்	54,132.50	
6	கணினி அறிவு	21	5 நாட்கள்	93,990.00	• தட்டச்சு • எம்எஸ் வேட் • எம்எஸ் எக்சேல்
7	வினைத்திறனான வணிக எழுத்து	60	5 நாட்கள்	900,000.00	• அறிக்கை வரைதல் • முன்னளிக்கை ஆற்றல்

8	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள்)	38	2 நாட்கள்	340,246.00	• அலுவலக முறைமை • கணக்கு முறைமை
9	டீசல் ஜெனரேட்டர் பயிற்சி	2	1 நாட்கள்	20,000.00	• ஜெனரேட்டர்களைப் பழுதுபார்த்தல்
10	அலுவலக ஆசாரம் மற்றும் பணியில் வகிபாகம் (டு -1)	23	1 நாட்கள்	46,946.00	• அலுவலக ஆசாரம் • பணியில் வகிபாகம்
11	லீவு எதுவினைஞரின் பயிற்சி	03	2 நாட்கள்	31,026.00	• லீவு எதுவினைஞரின் வகிபாகமும் பொறுப்பும்
12	நிறைவேற்றுத்தர அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	30	2 நாட்கள்	140,204.00	• வினைத்திறனான வணிக எழுத்து • முரண்பாட்டினை முகாமைசெய்தல்
13	அரச துறை வேதனக் கொடுப்பனவு நடைமுறைகள்	03	1 நாட்கள்	15,000.00	
14	இயலளவு விருத்தி	30	2 நாட்கள்	280,000.00	• வரையறுக்கப்பட்ட மேற்பார்வையுடன் வேலை செய்யும் ஆற்றல் • சொந்த வேலை முன்னுரிமைகளை அமைக்கும் ஆற்றல் • அலுவலக ஆசாரம் • தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் உரிய பிரிவுகளின் அவசியம்
15	பணியின் வகிபாகமும் அலுவலக ஆசாரமும்	30	01 நாட்கள்	140,000.00	• அலுவலக உதவியாளரின் பணியின் வகிபாகம் • உள் மற்றும் வெளி வாடிக்கையாளருக்கு சேவையாற்றுதல் • அலுவலக ஆசாரம்
16	சாரதிகள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	74	2 நாட்கள்	311,000.00	
17	ஆங்கில மொழிப் பயிற்சி	30	5 நாட்கள்	700,000.00	• பயனுள்ள தொலைபேசி நெறிமுறைகள் • செயற்பாட்டு இலக்கணம் • முறையாக கடிதம் எழுதும் ஆற்றல்கள்
18	தீர்மானம் எடுத்தலும் வணிகம் தொடர்பாக எழுத்துக்களும்	30	2 நாட்கள்	231,000.00	• ஆளுமை விருத்தி • தலைமைத்துவ திறன்களை மேம்படுத்துதல் • தாபன நடைமுறைகளின் அவசியம் • தீர்மானம் எடுத்தல் மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்கள்

19	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி	30	3 மாதங்கள்	438,750.00	• தமிழ் மொழியின் அடிப்படைகள் • பேச்சு மற்றும் வாசிப்பு
20	அரச பெறுகையில் விலைமனு மதிப்பீடு	55	5 நாட்கள்	275,000.00	• விலைமனு தயாரித்தல் • விலைமனு மதிப்பீடு பற்றிய அறிமுகம் • தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் பங்கும் பொறுப்புகளும் • மதிப்பீட்டு அறிக்கை எழுதுதல்
21	விசேட புலனாய்வுப் பிரிவினருக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	24	02 நாட்கள்	406,120.00	

நிருவாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு- இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகப் பதவியினரின் பயிற்சி பற்றிய விருத்தி

விளக்கம்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை 2022 (சன.-டிசெ.)	(நிதிப் பெறுமதி- 'ரூபா. மில்லியன்)
செயலமர்வுகள்	03	31,026.00
கற்கைநெறிகள்	36	2,045,832.70
பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	827	5,759,065.50
மொத்தம்	**866**	**7,786,269.20**

மூலம்: நிருவாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு - இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

6.4 வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் அலுவலர்கள் பங்குபற்றுதல்

இலங்கை 6.3 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொ.இ	திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	வெளியீடு/அறிவு பெற்றது*
1	Technical meeting on the impact of digitalization in the finance sector (Online)	2	24-28 January 2022 (Zoom Platform)	Knowledge on impact of digitalization in the finance sector
2	Meeting of exports to revise the 1992 Code of practice on safety and health in construction (Online)	1	21-25 February 2021	Knowledge on safety and health in construction
3	Australian Awards Scholarship (AAS) Intake for Academic Year 2022	2	i. 09/06/2022 19/08/2024 ii. 31.05.2022 31.01.2024	-
4	KOICA Scholarship Master's Degree Programs 2022	1	From 11 August 2022-31 December 2023	Knowledge on applying new skills to the workplace and then and how to contribute to the development of the country

5	High–level Global Forum for a Human- centred Recovery (Virtual format) (Online)	2	22-24 February 2022	Understand the global issues related on job market and social protection of the workers
6	ITEC: The ST Stephens Young Leaders, Neighborhood India	1	From 01 March to 31 May 2022	Meeting with young professionals from friendly countries in the South Asian Region and study public policy and its implementation.
7	MTCP: Certified Penetration Tester by Cybersecurity (Online) Malaysia	2	From 17th to 20th May & 23rd to 24th May 2022	To share the development experiences in the field of cyber security with other countries.
8	ILO – Technical meeting on COVID 19 and sustainable recovery in the Tourism Sector (Online) Geneva	1	From 25-29 April 2022	The purpose of the technical meeting is to discuss current and emerging issues in the context of the COVID – 19 pandemic
9	Occupational Health & Safety in the Community: How to Strengthen the Capacity of Public Health Personal (Online) Thailand	2	From 15th August to 02nd September 2022 (Online)	Knowledge about Occupational Health and Saety in the Community
10	International Labour Standards Asia Pacific Academy (ILO)-(Online)	2	02-22 May 2022	To strengthen national capacity to follow ILS procedures, including the discharge of reporting obligations under the ILO Constitution.
11	12th ADBI-OECD-ILO Roundtable on Labour Migration in Asia: Continuing Impact of the COVID – 19 Pandemic and Recovery (ADB) –(Online) Bangkok	1	From 24-25 May 2022	Knowledge about labour migration in asia and impact on covid 19 pandemic and recovery
12	Seminar on Infrastructure Construction & Planning for Sri Lanka (Online) China	2	From 16th June to 06th July 2022	Knowledge about Construction and planning for Sri Lanka
13	Seminar on Capacity Building against Risks in the Context of BRI for Sri lanka (Online) China	2	From 07th to 27th June 2022	Knowledge about Capacity Building against risks in the context of BRI for Sri Lanka

14	China Multilateral Programmes-Seminar on Development and Management of Service Outsourcing for Developing Countries (Online) China	1	08-28 July 2022	Knowledge about development and management of service outsourcing for developing countries
15	International Training on Communicating Evidence (Online) Geneva	2	From 14th – 18th November 2022	knowledge about Communicating Evidence
16	Workshop on Productivity – linked Wage Systems in the Service Sector (Online) Malaysia	1	From 08th – 10th August 2022	Knowledge on productivity measurements and its linkages to wages and remuneration in the service sector.
17	China Multilateral Programme -Seminar on the Improvement and Utilization of Biomass Energy for Developing Countries (Online) China	1	From 21st July – 18th August 2022	Knowledge about Improvement and Utilization of Biomass Energy for Developing Countries
18	AIBO Seminar on 5G Techhhnology Standard and Application (Online) China	1	From 21-30 September 2022	Knowledge about 5G Technology
19	International Conference on Productivity Accreditation and Certification Pakistan	2	5-6 October 2022	To enhance coloboration among NPOs and the stake holders on the specialized subject to accreditation.
20	ITEC-Good Governance for Management of Rural Development Programme India	1	01-28 November 2022	Knowledge on magaging the rural development programmes and making related policies
21	Fourth Meeting of the Intersessional Process considering the Strategic Approach and Sound Management of Chemicals and Waste Beyond 2020 Romania	1	29 August -02 September 2022	Knowledge on addressing the issuing on work place occupational hygine-
22	Certificate Programme in advance communication skills India	1	07th November - 04th December 2022	Knowledge on advance communication skills
23	Project and risk management India	2	28th November - 16th December 2022	Knowledge on project and risk management
24	Entrepreneurial management India	2	07th November - 16th December 2022	Knowledge on entrepreneurial management
25	Seminar on economic development and social policy (Online) China	1	01st November - 21st November 2022	Knowledge on economic development and social policy
26	Meeting of Asian productivity organization Thailand (Bangkok)	2	18- 20 October 2022	participated the meeting of Asian Productivity organization

27	Development of APO Certified Productivity Specialists Malaysia	1	07 - 18 November 2022	Enhanced the skills of participant in providing latest technic to improve efficiency and raise productivity.
28	High- Level International technical forum of Senior Officials of Labour Inspectorates: Spain	1	From 17-18 November 2022	Knowledge on the labour inspection mechanisms in other south Asian countries
29	Multicountry Observational Study Mission on Productivity and Innovationfor the Digital Economy South Korea	2	From 20-22 December 2022	Get a Knowledge about digital economy and applications in the digitl government
30	Billateral cooperation between NPOS Sri Lanka to Malayasia on strategic innovation to enhance productivity Malaysia	4	28- 30 November 2022	Knowledge about strategic innovation to enhance productivity
31	Regional Consultation to Finalize the Draft Regional Action Plan to End All Forms of Child Labour in South Asia 2021-2025 Nepal	1	From 15th – 16th December 2022	Situation of child labour in the region with focus on the learnings/ impact of the covid pandemic through sharing of experiences of different member states.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பகுதி	ஒட்டுமாத்த முதலீடு ('ரூபா '000)	பெறுபேறு / பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
01	இருதரப்பு தொழில் உடன்படிக்கையை உருவாக்குதல், பேச்சுவார்த்தை நடத்துதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல் குறித்த இ- கற்றல்	03	01 மாதம்	0,00	இருதரப்பு தொழில் உடன்படிக்கையை உருவாக்குதல், பேச்சுவார்த்தை நடத்துதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத் துதல் தொடர்பான அறிவு
02	தாய்லாந்தில் நியாயமான மற்றும் நெறிமுறையான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் மூலோபாய அறிக்கையிடல் செயலமர்வு	01	04 நாட்கள்	69,977.60	நியாயமான மற்றும் நெறிமுறையான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் மனிதர் ஆர்வமுள்ளவற்றை மூலோபாயரீதியில் அறிக்கையிடல் குறித்த இயலயவை வளர்த்தல் பற்றிய அறிவு
03	தெற்காசிய தொழில் புலம்பெயர்வு புள்ளிவிபரங்கள், பற்றிய இ-கற்கைநெறி	03	03 நாட்கள்	0,00	தெற்காசிய தொழில் புலம்பெயர்வு புள்ளிவிபரங்கள், பற்றிய அறிவு

6.3.3 அமைச்சின் செயலாற்றுகைக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு

அமைச்சின் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஊடாக பல குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அவற்றுள் முதன்மையானது அலுவலர்களின் இயலுமை விருத்தி மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி என்பவையாகும். வரையறுக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் வளங்களின் பின்னணியில், தொழில்சார் அபிவிருத்திக்கான புதிய ஊடக மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு ஊக்கப்படுத்தப்பட்டு, இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அவர்களின் தொழில் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதற்கு உதவுகின்றன. அதேபோன்று, அலுவலர்களின் மனோபாவத்தை விருத்திசெய்து, அவர்களின் மொழிப் புலமையை மேம்படுத்தி, அவர்களால் பொது மக்களுக்கு மிகவும் சிநேகபூர்வமான சேவையை வழங்கச்செய்ய முடியும் என்பதுடன், பயனுள்ள நிறுவன உறவுகளை உருவாக்கவும் முடியும். நுணுக்கமான ஆய்வின் மூலம் இனங்காணப்பட்ட பயிற்சித் தேவைகளுக்காக உரிய அலுவலர்களை வழிநடத்தி, அரச சேவையில் மிகவும் அனுபவம் வாய்ந்த, முழுமையான மற்றும் திறமையான அலுவலர் குழுவை உருவாக்குவது இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொதுவான குறிக்கோளாகும்.

அலுவலர்களின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் திட்டமிடலானது, பின்வரும் பிரதான பிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- ஆற்றுப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- தலைமைத்துவம் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்திப் பயிற்சி
- விடயத்துடன் தொடர்புபட்ட பயிற்சி

தொடர்புடைய கூறுகளின் கீழ் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் விபரங்கள் மேலே கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன. நாட்டில் நிலவிய கோவிட்-19 தொற்றுநோய் காரணமாக, எதிர்பார்த்தவாறு பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்த முடியவில்லை.

07

அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இணக்க அறிக்கை

அட்டவணை 7-1 இணக்க அறிக்கை

இல	பொருத்தப்பாடுடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணங்கியது / இணங்க வில்லை)	இணங்கப்பட ாமைக்கான சிறிய விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்கப்படாமையை தவிர்ப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	**கீழ்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கியது		
1.2	அரச ஊழியர்கள் கணக்குக்கு முற்பணம்	இணங்கியது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இணங்கவில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பண கணக்கு	இணங்கவில்லை		
1.5	விசேட முற்பண கணக்குகள்	இணங்கவில்லை		
1.6	ஏனையவை			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (குசு445)**			
2.1	அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் அசையாச் சொத்துக்கள் பதிவேட்டை பராமரித்துடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
2.2	தனிப்பட்ட வேதனாதிகள் பதிவேடு / தனிப்பட்ட வேதனாதிகள் அட்டைகள் பராமரிக்கப்பட்டதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேடு பராமரிக்கப் பட்டதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		

2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது	
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புக்களும் (ஊஜர்யுளு) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கபட்டது	இணங்கியது	
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசக் கட்டளைகளுக்கான பதிவேடு பராமரிக்கப் பட்டதுடன் இற்றைப் படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது	
2.7	இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது	
2.8	இருப்பு சரக்கு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது	
2.9	இழப்புகளுக்கான பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது	
2.10	பொறுப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது	
2.11	காசோலை அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் பதிவேடு (புயு-ே20) பராமரிக்கப்பட்டதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது	
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயற்பாட்டின் கையளிப்பு (குசு 135)**		
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்தினுள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது	
3.2	நிதி அதிகார கையளிப்பு நிறுவனத்தினுள் அறியச் செய்யப்பட்டது.	இணங்கியது	
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்குமேற்பட்ட உத்தியோகத்தரினூடாக செல்லும் வகையில் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது	
3.4	அரச சம்பளப்பட்டியல் மென்பொருளினைப் பயன்படுத்துவதில் 2014.05.11 ஆம் திகதிய 171∴2004 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடு கடைபிடிக்கப்படுகின்றது	இணங்கியது	
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**		

4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு தேசிய அபிவிருத்தி வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது
4.5	வருடாந்த காசுப் பாச்சல் உரிய நேரத்தில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**	
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் பதிலளிக்கப்பட்டது	இணங்கியது
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**	
6.1	134(2) னுஆயு.'. 1-2019 நிதி ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் வகுக்கப்பட்டது.	இணங்கியது (நி.ஒ.வி. தொடர்புடைய தல்ல)
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளும் ஒரு மாதத்தினுள் பதிலளிக்கப்பட்டது	இணங்கியது
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது
6.4	134(3) நிதி ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வு அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**	
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் பிரகாரம் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டங்கள் நடைபெற்றது.	இணங்கியது
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**	

8.1	01.∴2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 பந்தியின் பிரகாரம் சொத்து கொள்வனவு மற்றும் விற்பனை தொடர்பிலான தகவல்கள் கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது	
8.2	சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கவும் அமுல்படுத்தவும் ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டதுடன் முன்மொழியப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் விவரங்கள் மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டது	இணங்கியது	
8.3	கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு அறிக்கைகளானவை 05.∴2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணங்கியது	
8.4	கணக்கெடுப்பு மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகம் மற்றும் பற்றாக்குறைக்கான நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.	இணங்கியது	
8.5	நிஒ. 772 இன் பிரகாரம் பாவனைக்கு உகந்தற்ற பொருள்கள் அகற்றப்பட்டது	இணங்கியது	
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**		
9.1	நாளாந்த வாகன ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் குழாம் வாகன மாதாந்த பொழிப்பு தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது	
9.2	பயன்பாடற்ற வாகனங்கள் பயன்பாடு நீக்கப்பட்டதன் 6 மாதங்களினுள் அகற்றப்பட்டது.	இணங்கவில்லை	வாகனங்களை அப்புறப்படுத்துவதனுடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு அப்புறப்படுத்தலை நிறைவுசெய்வதற்கு 06 மாதங்களுக்கும் அதிகமாக எடுத்தமை
9.3	வாகன ஏடுகள் பராமரிக் கப்பட்டு இற்றைப் படுத்தப்பட்டது.	இணங்கியது	

9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பில் நி.ஒ 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கு அமைவாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.	இணங்கியது
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் அரச நிருவாக சுற்றிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வாகன எரிபொருள் பாவனை மீளப் பரீட்சிக்கப்பட்டது	இணங்கியது
9.6	குத்தகை காலம் முடிவடைந்த பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகத்தின் முழுமையான உரிமத்துவம் மாற்றப்பட்டது.	இணங்கியது
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**	
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றுப்படுத்தப்பட்டு உரிய நேரத்தில் கணக்காய்வுக்கு தயாராக்கப்பட்டது.	இணங்கியது
10.2	மீளாய்வு ஆண்டு அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயலற்ற கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டன	இணங்கியது
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டு சரிசெய்யப்படவேண்டிய மிகுதிகள் ஒரு மாதத்தினுள் தீர்க்கப்பட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன	இணங்கியது
11	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**	
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அதன் வரம்புகள் மீறாது செலவளிக்கப்பட்டது	இணங்கியது
11.2	நி.ஒ. 94(1) இன் பிரகாரம் பொறுப்புக்கள் ஏற்பாடு களை விஞ்ஞாது காணப்பட்டது	இணங்கியது
12	**அரச உத்தியோகத்தர்கள் கணக்குக்கு முற்பணம்**	
12.1	வரம்புகள் இணங்கப்பட்டது	இணங்கியது
12.2	கடன்களில் கால ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கியது
12.3	ஒருவருடத்திற்கு மேற்பட்ட கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டன	இணங்கியது
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**	
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது	இணங்கியது
13.2	பொது வைப்புகளுக்கு கட்டுப்பாட்டு பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது

14	**கட்டுநிதி கணக்கு**	
14.1	வருட முடிவில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கியது
14.2	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட எழுந்தவாரியான கட்டுநிதி பணி முடிவடைந்த பின்னர் ஒரு மாதத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டது	இணங்கியது
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் வரையறையை விஞ்சாது அனுமதிக் கப்பட்ட உப எழுந்த வாறான கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டது	இணங்கியது
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் மீதி மாதந்தம் திறைசேரி புத்தகத்துடன் சரிபார்க்கப்பட்டது.	இணங்கியது
15	**வருமானக் கணக்கு**	
15.1	ஒழுங்குவிதிகள் பிரகாரம் இறைவரி மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது
15.2	வருமான சேகரிப்பானது வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமான கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது
15.3	நி.ஒ 176 இன் பிரகாரம் வருமானத்தின் மீதி திரட்டுக்கள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது	இணங்கியது
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**	
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் இடையே ஆளணியினருக்கு கொடுப்பனவுகள் செய்யப்பட்டன	இணங்கியது
16.2	அனைத்து ஆளணி அங்கத்தவர்களுக்கும் எழுத்து மூலம் கடமை நிரல் வழங்கப்பட்டது	இணங்கியது
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04.'.2017 ஆம் சுற்றறிக்கை யின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் இற்கு ஆளுனு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல் ஏற்பாடு**	
17.1	தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக தகவல் பதிவேடு பராமரிக் கப்படுவதுடன் இற்றைப் படுத்தப்படுகின்றது	இணங்கியது

17.2	நிறுவனத்தின் தகவல்கள் பொது மக்களுக்கு வலைத் தளத்தினூடாக அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையில் வழங்கப்படு வதுடன் அரச அதிகாரிக் கெதிரான பாராட்டு∴ குற்றச்சாட்டினை இந்த வலையத் தளத்தினூடாக அல்லதுவேறு ஏதேனும் முறையில் வழங்க வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது
17.3	சுவுஜ சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரு முறை யான அறிக்கை மற்றும் ஆண்டறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது
18	**பிரஜைகள் சாசனத்தை அமுல்படுத்தல்**	
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05∴2008 மற்றும் 05∴2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை யின் பிரகாரம் நிறுவன மானது ஓர் பிரஜைகள் சாசனம்∴ பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தினை உருவாக்கி அமுல்படுத்தியது	இணங்கியது
18.2	சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஓர் பிரஜைகள் சாசனம்∴ பிரஜைகள் வாடிக்கை யாளர் சாசனத்தினை உருவாக்குவதையும் அமுல்படுத்துவதையும் கண்காணிக்கவும் மதிப்பிடவும் நிறுவனத்தால்ர முறைமை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது
19	**மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்தல்**	
19.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ இணைப்பு 2 இன் வடிவமைப்பின் பிரகாரம் மனிதவள திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது
19.2	மேற்கூறப்பட்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஆளனியினரின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் ஒவ்வொரு வருடமும் 12 மணித்தியாளத்திற்கு குறையாத குறைந்தபட்ச பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது

19.3	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 1 இன் வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் மொத்த ஆளனியினருக்குமான வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டன	இணங்கவில்லை	ஒட்டுமொத்தப் பதவியினருக்குமான வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திடுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
19.4	மேற் கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள மேம்பாட்டு திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு, திறன் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடத்துதல் என்பவற்றுக்கு ஓர் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டதுடன் பொறுப்புக்களும் வழங்கப்பட்டன.	இணங்கியது	
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பதில்கள்**		
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது	